

Hallo,

wenn du dieses Video anschaust bzw. diesen Text liest dann hast du dich für einen Ordnerdienst bei einer Immanuel Veranstaltung gemeldet. Dafür schon mal ein herzliches Dankeschön.

Als Ordner ist es deine Aufgabe darauf zu achten, dass alle Infektionsschutzmaßnahmen **vor, während und nach** jeder Veranstaltung eingehalten werden. Was das im einzelnen bedeutet, wollen wir euch in den folgenden Minuten erklären.

Einige allgemeine Informationen:

- Der Mindestabstand von 2 Metern muss ab Betreten des Grundstückes immer eingehalten werden. Das gilt auch für das Treppenhaus.
- Ordner müssen während der gesamten Veranstaltung eine Mund-Nasen-Bedeckung tragen.
- Die Bestuhlung darf nicht verändert werden.
- Das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung für die Teilnehmer wird dringend empfohlen, ist aber kein muss.
- Personen mit Krankheitssymptomen können NICHT teilnehmen.
- Die Küche und der Bistrobereich sind geschlossen. Es ist nicht möglich sich Tee oder ähnliches zuzubereiten. Idealerweise bringen sich die Teilnehmer eine Trinkflasche von Zuhause mit.

Aufgaben vor der Veranstaltung:

- Jeder Raum muss für die Veranstaltung vorbereitet werden. Dafür müssen alle Stühle, Türgriffe usw. desinfiziert werden. - Siehe dazu die grüne Checkliste an der jeweiligen Raamtüre. Hierfür solltet ihr etwa 20 bis 30 Minuten einplanen. Handschuhe und Desinfektionsmittel stehen in jedem Raum bereit.
- Die Haustüre und die Stockwerkstüren müssen mit Türstoppeln offengehalten werden. Während der Veranstaltung sind die Türen zu schließen.
- Die Toiletten im EG sind zu desinfizieren. Bitte nutze hierfür die Oberflächendesinfektion.

Wenn die Teilnehmer ankommen:

- Ein Ordner steht an der Haustüre und kontrolliert die Anmeldeleiste. Es können nur Personen das Haus betreten, die angemeldet sind. Falls es

noch freie Plätze gibt, können diese an unangemeldete Personen vergeben werden. Diese müssen dann in die Liste eingetragen werden.

- Die Teilnehmer desinfizieren ihre Hände beim Betreten des Stockwerkes und gehen zügig in den jeweiligen Raum zu dem zugewiesenen Platz. Die Plätze sind nummeriert gemäß der Anmeldeliste. Es ist nicht möglich, die Plätze zu tauschen.
- Die Garderobe ist geschlossen, Jacken usw. müssen mit an den Sitzplatz genommen werden.
- Menschenansammlungen an den Ein- und Ausgängen sind zu vermeiden.
- Der zweite Ordner hält sich am Eingang des jeweiligen Raumes auf und behält den Raum im Blick, erinnert ggf. daran zügig den Sitzplatz einzunehmen. Ebenso steht er für Rückfragen zur Verfügung.

Während der Veranstaltung:

- Teilnehmer dürfen sich nur an ihrem Platz aufhalten. Beim Toilettengang ist zu beachten, dass die richtige Ausgangstüre benutzt wird bzw. der Rechtsverkehr eingehalten wird.
- Die Toiletten im Erdgeschoss sind geöffnet, allerdings nur jeweils eine Kabine, alle anderen sind abgeschlossen.
- Es darf nicht gesungen werden. Die Ordner sind angehalten die Teilnehmer darauf hinzuweisen – wenn nötig.

Nach der Veranstaltung:

- Die ausgewiesenen Ausgänge sind zu nutzen bzw. der Rechtsverkehr ist einzuhalten.
- Die Haustüren sind wieder mit einem Stopper offen zu halten.
- Es ist nicht möglich nach der Veranstaltung im Zentrum zu verweilen.
- Auch beim Verlassen des Geländes ist der Mindestabstand einzuhalten.
- Der jeweilige Raum muss erneut – gemäß der grünen Checkliste - desinfiziert werden. Ebenso die Toiletten und am Ende die Haustürgriffe.
- **Bei internen Veranstaltungen mit Teilnehmerliste: bitte die Teilnehmerliste ausfüllen und in den Briefkasten der Gemeinschaft werfen.**